

就労継続支援 A 型事業所におけるスコア表（実績 I～IV、VI）

(I) 労働時間

前年度（令和5年度）

| | | | | | | | | |
|-----------------------------|--------|----|-------------------|-------|---|----------------|------|----|
| 雇用契約を締結していた全ての利用者における延べ労働時間 | 34,971 | 時間 | 雇用契約を締結していた延べ利用者数 | 9,747 | 人 | 利用者の1日の平均労働時間数 | 3.59 | 時間 |
|-----------------------------|--------|----|-------------------|-------|---|----------------|------|----|

(II) 生産活動

会計期間（3月～2月）

前々々年度（令和3年度）

| | | | | | | | | |
|-----------------|------------|---|--------------|------------|---|----|-------------|---|
| 生産活動収入から経費を除いた額 | 22,768,995 | 円 | 利用者に支払った賃金総額 | 27,305,576 | 円 | 収支 | ▲ 4,536,581 | 円 |
|-----------------|------------|---|--------------|------------|---|----|-------------|---|

前々年度（令和4年度）

| | | | | | | | | |
|-----------------|------------|---|--------------|------------|---|----|---------|---|
| 生産活動収入から経費を除いた額 | 29,016,968 | 円 | 利用者に支払った賃金総額 | 28,847,629 | 円 | 収支 | 169,339 | 円 |
|-----------------|------------|---|--------------|------------|---|----|---------|---|

前年度（令和5年度）

| | | | | | | | | |
|-----------------|------------|---|--------------|------------|---|----|---------|---|
| 生産活動収入から経費を除いた額 | 38,481,444 | 円 | 利用者に支払った賃金総額 | 38,075,660 | 円 | 収支 | 405,784 | 円 |
|-----------------|------------|---|--------------|------------|---|----|---------|---|

(III) 多様な働き方

前年度（5年度）における取組（全体表「(III) 多様な働き方」の各項目において「就業規則等で定めている」と選択した場合に記載）

①免許・資格取得、検定の受検動奨に関する制度

◎免許・資格取得、検定の受検動奨に関する制度を定めている

②利用者を職員として登用する制度

◎利用者を職員として登用する制度を定めている

③在宅勤務に係る労働条件及び服務規律

在宅勤務に係る労働条件及び服務規律に関する制度を定めている

④フレックスタイム制に係る労働条件

◎フレックスタイム制に係る労働条件を定めている

⑤短時間勤務に係る労働条件

◎短時間勤務に係る労働条件を定めている

⑥時差出勤制度に係る労働条件

◎時差出勤制度に係る労働条件を定めている

⑦有給休暇の時間単位取得又は計画的付与制度

◎有給休暇の時間単位取得または、計画的付与制度を定めている

⑧傷病休暇等の取得に関する事項

◎傷病休暇等の取得に関する事項を定めている

(IV) 支援力向上

前年度（5年度）における取組（全体表「(IV) 支援力向上」の各項目に取組あり選択とした場合に記載）

①研修計画に基づいた外部研修会又は内部研修会

◎研修計画を策定している
◎外部研修、もしくは内部研修を1回以上実施している。

※研修名 精神・発達障害者しごとサポーター養成講座
研修講師 君嶋 信子氏
実施日・受講者数 7月11日 5人

②研修、学会等又は学会誌等において発表

◎研修、学会等又は学会誌等において1回以上発表している
※研修、学会等名 ジョブネット泉州南会議
実施日 8月28日
※学会誌等名
掲載日 月 日
発表テーマ 事業所特色・取り組み

③視察・実習の実施又は受け入れ

◎先進的事業者の視察・実習の実施している
もしくは、他の事業所の視察・実習を受け入れている
※先進的事業者名 (株)サクセス
実施日/参加者数 11月6日 2人
※他の事業所名 (株)ユニーク
実施日/参加者数 9月13日 1人

④販路拡大の商談会等への参加

◎販路拡大の商談会や展示会等へ1回以上参加している。
※商談会等名 介福会商談会
主催者名 介福会
日時 12月5日
内容 会員事業者間での業務提携商談会
<https://www.kaifukukai.com/blank>

⑤職員の人事評価制度

◎職員の人事評価制度を整備している
◎当該人事評価制度を周知している
人事評価制度の制定日 31年 4月 1日
人事評価制度の対象職員数 12名
うち昇給・昇格を行った者 10名
当該人事評価制度の周知方法
人事評価表 公示

⑥ピアサポーターの配置

◎ピアサポーターを配置している
◎当該ピアサポーターは「障害者ピアサポーター研修」を受講している
※配置期間 月 日～月 日
就業時間
職務内容

⑦第三者評価

◎前年度末日から過去3年以内に福祉サービス第三者評価を受けている

※評価を受けた日 月 日
第三者評価機関

⑧国際標準化規格が定めた規格等の認証等

◎ISOが制定したマネジメント規格等の認証等を受けている

※認証を受けた日 月 日
規格等の内容

(VI) 経営改善計画

◎指定権者である都道府県（指定都市・中核市）へ、経営改善計画書へ提出した。

※受理日 2023年 4月 11日

各項目について適宜、実績がわかる情報を追加すること。